

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 18

Принято на заседании педагогического совета

Протокол № 1
от 31.08.2021 г.

Согласовано

Председатель родительского комитета
МБОУ ООШ №18 БМР РТ

Протокол №1
от 31.08.2021

Утверждено

Директор МБОУ ООШ №18

В.Г. Мухаметова

Приказ № 226 от 01.09.2021

Согласовано

Председатель совета школьников
МБОУ ООШ №18 БМР РТ

Протокол №1
от 1.09.2021

Положение об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

основная общеобразовательная школа № 18

Бугульминского муниципального района

города Бугульма Республики Татарстан

город Бугульма – 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", действующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан, муниципальными актами, регламентирующими организацию питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения и действует до утверждения нового положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Учреждения.

1.6. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на ответственное лицо, определяемое приказом руководителя Учреждения.

1.7. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе №18 Бугульминского муниципального района Республики Татарстан устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по

организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания.

1.8. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием в соответствии с режимом работы МБОУ ООШ №18 БМР РТ.

1.9. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 12-дневным меню, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Бугульминском муниципальном районе, утвержденным учредителем и утвержденным директором МБОУ ООШ №18 БМР РТ за счет средств дотации и родительских взносов.

1.10. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация готовых блюд, пищевых продуктов, приготовленных в школьной столовой и готовых к употреблению в соответствии с примерным 12-дневным меню и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции, согласованным с Территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Бугульминском муниципальном районе и утвержденным директором основной школы №18 за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей).

1.11. Основная цель при организации питания учащихся при организации питания обучающихся в основной школе № 18:

-обеспечивать обучающихся качественным питанием, от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.12. Задачи при организации питания учащихся в основной школе № 18:

-организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

-обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

-предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;

-пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;

-осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;

-использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

1.13. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.14. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Конференции, согласовывается с советом родителей и советом обучающихся и утверждается приказом директора школы.

1.15. Положение принимается на неопределенный срок.

1.17. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.7. настоящего Положения.

1.18. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания учащихся.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

2.3.1. Заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости обучающихся;

2.3.2. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

2.3.3. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

2.3.4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

2.3.5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

2.3.6. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

2.3.7. Копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;

2.3.8. Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

2.3.9. Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты

соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

2.3.10. Книга отзывов и предложений.

2.4.Администрация МБОУ ООШ №18 БМР РТ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5.Администрация МБОУ ООШ №18 БМР РТ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6.Режим питания в МБОУ ООШ №18 БМР РТ определяется приказом директора школы.

2.7.Ежедневное меню рационов питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

2.8.Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

2.9.Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школьной столовой, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.10.Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации), индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2.12.Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в основной школе № 18:

2.12.1. Охват обучающихся основным (горячим) питанием 100%;

2.12.2. Отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в основной школе №18 со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

3. Порядок организации питания обучающихся в школе

3.1. Организация обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе.

3.2. Одноразовым бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета

обеспечиваются: учащиеся начальных классов, учащихся 5-9 классов из многодетных семей, в которых 4 и более детей.

3.3. Для учащихся 5-9 классов стоимость питания определяется в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления с учетом компенсационных выплат, выделяемых местным бюджетом, разница оплачивается за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. Горячее питание учащихся групп продленного дня в Учреждении осуществляется на платной основе.

3.5. Двухразовым бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета обеспечиваются:

- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
- учащиеся 1-4 классов.

3.6. Для получения питания за счет средств бюджета родители (законные представители) должны написать соответствующее заявление не позднее, чем за 3 дня до дня, когда ребенок должен получить питание.

3.7. Учреждение создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3.8. Питание учащихся в основной школе №18 организуется в дни учебных занятий.

3.9. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы и пятидневной учебной недели для 1 класса и шестидневной учебной недели для 2-9 классов.

3.10. Организация дополнительного платного питания осуществляется для обучающихся 5-9 классов с понедельника по пятницу.

3.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменных продолжительностью 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.12. Питание осуществляется строго по заявкам.

3.13. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.14. Питание для каждого класса организуется по численности обучающихся, заявляемыми классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.15. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.16. Организация питания учащихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных

ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель) или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.17 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.18. Санитарный день, особенности организации санитарного дня регламентируются приказом директора основной школы № 18.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся

4.1. Директор Школы:

4.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом основной школы №18 и настоящим Положением.

4.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

4.1.3. Назначает из числа работников основной школы № 18 ответственного за организацию питания.

4.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

4.2. Ответственный за организацию питания в МБОУ ООШ №18 БМР РТ

4.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание.

4.2.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления платного и бесплатного питания.

4.3. Классные руководители:

4.3.1. Обеспечивают учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

4.3.2. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

4.3.4. Ведут ежедневный учет полученных обучающимися обедов.

4.3.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

4.3.6. Вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

4.4.1. Своевременно вносят плату за питание ребенка.

4.4.2. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского

работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

4.4.3. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

4.4.4. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

4.4.5. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

4.5 Координатор по организации школьного мониторинга:

4.5.1. Осуществляет ежемесячно мониторинг удовлетворенности качеством *школьного питания.*

4.5.2. Осуществляют раз в четверть в части своей компетенции мониторинг эффективности школьного питания.

4.6. Ответственный дежурный по основной школе № 18:

4.6.1. Обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой.

4.7. Сопровождающие классные руководители, педагоги:

4.7.1. Обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

4.7.2. Содействуют работникам столовой в организации питания.

4.7.3. Контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся

5.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания создается комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждаются директором основной школы № 18.

5.1.1 **Комиссия общественного контроля за организацией питания**, в состав которой включаются:

- заместитель директора, курирующий питание обучающихся в школе;
- медицинская сестра;
- представитель педагогической общественности;
- 4 представителя родительской общественности;
- представитель Совета обучающихся, представляющий интересы обучающихся.

5.1.2 Комиссия:

5.1.2.1. Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

5.1.2.2. Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

5.1.2.3. Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

5.1.2.4. Формирует предложения по улучшению организации питания школьников.

5.1.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.1.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;

- не реже 1 раза в год на общешкольном родительском собрании.

5.3. Ответственный за организацию питания в основной школе № 18.

5.3.1. Контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов в классе на основании заявок на питание обучающихся.

5.3.2. В соответствии со своей компетенцией осуществляет текущий контроль за организацией питания в рамках производственного контроля

5.4. Медицинский работник:

5.4.1. Контроль организации питания обучающихся в основной школе №18 осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

5.5. Бракеражная комиссия:

5.5.1. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора основной школы № 18.

5.5.2. Бракеражная комиссия осуществляет проверку готовой кулинарной продукции.

5.5.3. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции

5.6. Органы Роспотребнадзора:

5.6.1. Дают медико-биологическую и гигиеническую оценку рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой.

5.6.2. Выдает санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии

5.6.3. Осуществляет плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школьной столовой.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся:

6.1.1. Организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий.

6.1.2. Оформляет и постоянно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания.

6.1.3. Изучает режим и рацион питания учащихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учётом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока.

6.1.4. Организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

6.1.5. Содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания.

6.1.6. Обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

6.1.7. Проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:

- а) количество обучающихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- в) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- г) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

6.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено

печатью

4/18/2018

страниц

Директор ООПШ №18

Мухаметова В.Г.



Мухаметова В.Г.